

Anbudsförfrågan för kommunens webbplats www.malax.fi/www.maalathi.fi och intranät www.malax.fi/intranet

Malax kommun förnyar sin webbplats och sitt intranät och begär anbud för uppbyggnad, förverkligande och underhåll av webbplatsen www.malax.fi och www.maalathi.fi samt intranät.

Upphandlingsenhet

Malax kommun
Avdelningen för förvaltning och ekonomi
Malmgatan 5, 66100 Malax

Kontaktperson:

Förvaltningsdirektör Markus Norrback, tfn 050 527 9210, e-post: markus.norrback@malax.fi

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

Anbudsförfrågan har **16.11.2022** publicerats på adressen www.malax.fi

Föremål för upphandlingen

Uppbyggnad, förverkligande och underhåll av webbplatsen www.malax.fi och www.maalathi.fi.

Uppbyggnad, förverkligande och underhåll av ett intranät www.malax.fi/intranet

- Tillsammans med oss planerar leverantören en ny webbplats och intranät från grunden till en funktionell helhet som på ett logiskt och användarvänligt sätt kan administreras av Malax kommuns användare.
- Leverantören ansvarar för att kommunens grafiska profil återspeglas i webbplatsen och intranätet på ett korrekt sätt.
- Leverantören ansvarar för webbplatsens och intranätets underhåll och kan erbjuda användarsupport.
- Leverantören ansvarar för att kommunens webbplats och intranät är tillgänglig (high availability) enligt principen 24 timmar i dygnet, 7 dagar i veckan och ska presentera lösningar för detta i sitt anbud.
- Leverantören ansvarar för att användarsupporten förverkligas enligt punkten om tillgänglighet ovan.
- Leverantören ansvarar för att webbsidorna och intranätet lagras på servrar inom Finland och att innehållet säkerhetskopieras på ett tillräckligt sätt. Leverantören presenterar lösningar för detta i sitt anbud.
- Malax kommun avser lansera den nya webbplatsen och intranätet 1.6.2023. Anbudsgivaren ska presentera en projektplan och tidtabell för hur dessa målsättningar ska förverkligas.
- Leverantören ska ha beredskap att underhålla den lanserade webbplatsen och intranätet under fem år efter det att webbplatsen och intranätet lanserats, dvs. fram till och med 31.5.2028. För detta ingås ett avtal med ett års uppsägningstid.

Webbplatsens och intranätets obligatoriska tekniska och funktionella egenskaper presenteras i den tekniska kravspecifikationen som finns i bilaga 1 till denna anbudsförfrågan.

Malax kommun har en grafisk profil som ska beaktas vid planeringen av den nya webbplatsen och intranätet. Den grafiska profilen finns som bilaga 2 till denna anbudsförfrågan.

Malax kommun ansvarar för allt text- och bildmaterial som ska ingå i webbplatsen och intranätet.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Som jämförelsegrund bedöms totalpriset (investering + underhållskostnader i fem år) med 40 % och kvaliteten med 60 %. Vid bedömningen poängsätts anbuden på följande sätt (1 % = 1 poäng):

Vid bedömning av pris erhåller det förmånligaste anbudet 40 poäng, medan poängen för övriga anbud erhålls genom att dividera det förmånligaste anbudet med det aktuella anbudet, varefter resultatet multipliceras med koefficienten 40 poäng.

Vid bedömningen av kvaliteten beaktas:

- 30 % för tjänstens egenskaper med tanke på CMS:ets användarvänlighet och hur anbudsgivaren svarat mot den tekniska kravspecifikationen.
- 10 % för kunnande och erfarenhet:
 - kunnande och erfarenhet utöver de minimikrav som ställs under rubriken "Obligatoriska krav på anbudsgivaren" och som anbudsgivaren kan dokumentera i sitt anbud.
 - anbudsgivarens dokumenterade kvalitetssäkring och kundbetjäningssmodell med tanke på underhåll av webbplatsen och intranätet. All kundservice ska ges på svenska.
- 10 % för innehållet i anbudsgivarens projektplan och tidtabell, arbetsmängd i timmar för olika arbetskedan, tillvägagångssätt, beaktande av beställarens behov.
- 10 % för design, idé och uppbyggnad.

Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå

1. Projektplan och tidtabell

Anbudsgivaren presenterar en skriftlig projektplan för hur projektet kommer att förverkligas. Till planen fogas en tidtabell, uppskattning av arbetsinsatser (angett i timmar) totalt och per arbetsmoment. Målsättningen är att webbplatsen och intranätet lanseras 1.6.2023.

2. Beskrivning av arbetets organisering

- uppgifter om personal som kommer att anlitas i projektet (projektansvarig, övrig personal, sakkunniga, ev. underkonsulter) och deras yrkeskvalifikationer, individuella och särskilda kompetenser.
- uppgifter om antal personer som deltar i projektet.
- respektive persons uppskattade totala arbetsinsats, anggett i timmar och som andel av projektets totala antal timmar.
- arbetserfarenhet och erfarenhet av motsvarande uppdrag.
- beskrivning av hur leverantören säkerställer att projektet och kundbetjäningen förverkligas på svenska eftersom arbetspråket i kommunen är svenska.

3. **Kort beskrivning av företaget.**
4. **Minst tre referensobjekt från motsvarande webbsideprojekt** som är av relevans med tanke på det projekt som nu upphandlas.
5. **Minst tre referensobjekt från motsvarande intranätprojekt** som är av relevans med tanke på det projekt som nu upphandlas.
6. **Ett utkast till ny design och uppbyggnad för Malax kommuns nya webbplats och intranät.**
7. **Modell för webbplatsens och intranätets underhåll och beskrivning av användarsupport på svenska** (personresurser, säkringsmodeller, svarstider).
8. **Modell för att kommunens webbplats och intranät är tillgänglig** (high availability) enligt principen 24 timmar i dygnet, 7 dagar i veckan.
9. **En beskrivning av de webbservrar som kommer att användas och hur säkerhetskopiering av innehåll förverkligas.**
10. **Anbudets totalpris (netto euro, moms 0 %) för uppbyggnad och lansering av produkten samt för underhåll, användarsupport och tillgänglighet för en avtalsperiod på fem år.**
11. **Anbudet ska uppgöras på svenska.**

I totalpriset ska ingå ersättning för det arbete som utförs åt Malax kommun i form av helhetsarvode för tjänsten, resekostnader samt alla andra eventuella direkta och indirekta kostnader. I anbudets totalpris ska beaktas anbudsgivarens deltagande i möten (fem möten) och workshops med styrgrupp och referensgrupp (två workshops). I anbudets totalpris ska beaktas skolning för huvudanvändarna och skolning för övriga webbuppdaterare. Samtliga möten, workshops samt skolningar ska förverkligas på svenska.

Alternativa anbud godkänns inte. Anbudets totalpris ska vara fast för den avtalade tidsperioden.

Kostnaderna för eventuella tilläggfunktioner/moduler i anslutning till projektet ges i skild prislista och ska på förhand godkännas av kommunen innan de utförs eller beställs av underkonsulter.

I anbudet ska även anges enhetspris (pris/arbetstimme) för tilläggsarbeten och för deltagande i möten utöver ovan angivna antal möten.

Av anbudet ska framgå utredning om användningen av underkonsulter.

Betalningsvillkor

Betalningen sker i rater så att 20 % erläggs efter det att projektavtalet har undertecknats och upphandlingsbeslutet vunnit laga kraft samt resterande 80 % i tre rater enligt hur arbetet framskrider så att den sista raten erläggs efter det att kommunen har lanserat den nya webbplatsen.

Betalningstiden är minst 21 dagar, förseningsränta enligt räntelagen. Fakturan ska motsvara kraven i mervärdesskattelagen.

Faktureringsadress: Malax kommun, Reskontra, Malmgatan 5, 66100 Malax. Kommunen godkänner även elektronisk faktura.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara i kraft tre månader efter anbudstidens utgång.

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra upphandlingen och ska påvisa detta i sitt anbud

Anbudsgivaren ska ge följande utredningar:

- En utredning om huruvida den valda anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (20.12.1996/1118) samt i registret över mervärdesskatteskyldiga enligt mervärdesskattelagen (30.12.1993/1501).
- Den valda leverantören ska på begäran ge utredning om att skatter och lagstadgade försäkringspremier är betalda.
- Utdragen och intygen får inte vara äldre än tre månader.

Inlämnande av anbud

Skriftliga anbud ska sändas per e-post till adressen: malax@malax.fi

Anbuderna ska vara märkta "Ny webbplats 2023".

Anbuderna ska lämnas in senast 30.11.2022 före kl. 15.00.

Försenade anbud beaktas ej. Anbud som inte uppfyller anbudsbegäran kommer inte att beaktas.

Anbuderna bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Förfrågningar om precisering av anbudsförfrågan kan sändas per e-post till markus.norrback@malax.fi **senast 23.11.2022**. Den **25.11.2022** kommer frågor och svar att publiceras på Malax kommuns webbplats i anknäytning till anbudsförfrågan.

Beslutsförfarandet

Kommunstyrelsen i Malax beslutar i ärendet.

Delgivning av upphandlingsbeslutet sker elektroniskt. Anbudsgivaren bör i sitt anbud ange till vilken e-postadress som delgivningen ska ske.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts. Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Malax kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud. Kommunen erlägger inte ersättning för eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Avtal

Avtal uppkommer då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna avtalsvillkoren för IT-upphandling inom den offentliga förvaltningen.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

1. upphandlingsavtal
2. anbudsförfrågan med bilagor
3. anbudet med eventuella bilagor
4. allmänna avtalsvillkor för IT-upphandling inom den offentliga förvaltningen (JHS 166/JIT 2015)
5. de allmänna villkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014 TJÄNSTER)

Bilagor

Webbplatsens och intranätets tekniska kravspecifikation, bilaga 1

Malax kommuns grafiska profil, bilaga 2