

Verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige i Malax kommun

1. Verksamhetsområde

Ungdomsfullmäktige ska fungera som en kanal för deltagande och påverkan för ungdomar. Ungdomsfullmäktige ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet samt även i andra frågor som ungdomsfullmäktige bedömer som betydelsefulla med tanke på barn och unga.

Förutom i kommunallagens 26 § (410/2015) finns bestämmelser om barns och ungas deltagande och hörande av barn och unga i 24 § i ungdomslagen (1285/2016).

2. Uppgifter

Ungdomsfullmäktiges uppgift är i huvudsak att:

- a) vara ett påverkansorgan inom kommunen;
- b) påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet samt även i andra frågor som ungdomsfullmäktige bedömer som betydelsefulla med tanke på barn och unga.
- c) ge utlåtanden, synpunkter och framställa initiativ.
- d) ge möjlighet för unga att delta i behandlingen av ärenden som gäller ungdomsarbete och ungdomspolitik och följa upp barns och ungas möjligheter att delta

3. Sammansättning och val av medlemmar

Fullmäktige beslutar om sammansättningen och utser ledamöter till ungdomsfullmäktige.

Kommunstyrelsen kan i enlighet med förvaltningsstadgan § 127 utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt, till ungdomsfullmäktige.

Fritids- och kulturnämnden kan utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt, till ungdomsfullmäktige.

4. Mandattid

En mandatperiod är ett år i taget och börjar 1.10 och upphör 30.9 följande år. Det är dock önskvärt att samma person sitter minst två år i ungdomsfullmäktige.

5. Sammanträde

Kallelse till sammanträde, föredragningslistor och protokoll följer till tillämpliga delar vad som stadgas i förvaltningsstadgan kapitel 15.

Handledaren, som utses av fritids- och kulturnämnden, bistår med beredning av mötesärenden och sekreteraruppgifter. Vid ungdomsfullmäktiges sammanträden kan även sakkunnig kallas in och höras i samband med behandlingen av ett ärende.

För deltagande i ungdomsfullmäktiges sammanträden erläggs arvode och andra ersättningar enligt förvaltningsstadgan.

Ungdomsfullmäktiges sammanträden är offentliga.

6. Föresättningar

- a) Ungdomsfullmäktige ska ges tillräckliga uppgifter om de projekt som bedöms ha betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet. Beredande tjänstemän i kommunen informerar ordförande och sekreterare om aktuella ärenden som berör ungdomsfullmäktiges verksamhetsområde i god tid;
- b) Ungdomsfullmäktige ska engageras i utvecklingen av barns och ungas möjligheter att delta
- c) Ungdomsfullmäktige har en handledare som följer med vilka ärenden som behandlas i kommunen, förbereder mötena i samarbete med ordförande, samt för ärendena vidare till berörda organ.
- d) Handledaren utses av fritids- och kulturnämnden och har fritidssekreteraren som närmaste kontaktperson.
- e) Ungdomsfullmäktiges verksamhet finansieras genom anslag i kommunens budget under fritids- och kulturnämnden.

7. Undertecknande

Ungdomsfullmäktiges skrivelser undertecknas av ungdomsfullmäktiges ordförande och kontrasigneras av protokollföraren.