

Tid **Tisdag 30.11.2021 kl. 16.30 – 17.35**
Plats **Tekniska verket, Kyrkoesplanaden 26 A**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Håkans Johan	<u>ordförande</u>	
Grönblom Robert	viceordförande	
Helala Aira	ledamot	
Stolpe Josefin	”	frånvarande
Storgård Maria	ersättare	
Remahl Peter	ledamot	
Simon Tobias	”	frånvarande
Rodas Margareta	”	
Ihamäki-Närkki Elina	”	
Hietaharju Jari	”	
Appel Mikael	”	
Kronqvist Anna-Lena	”	frånvarande
Mannfolk Lars-Erik	ersättare	

Föredragande

Enell-Öst Camilla avfallshanteringschef

Tjänsteinnehavare

Paavola-Lehtinen Susanna, avfallshanteringskoordinator, protokollförare

Övriga deltagare

Rönnlund Sebastian jurist

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	Johan Håkans Ordförande	Susanna Paavola-Lehtinen Protokollförare
JUSTETING AV PROTOKOLLET	Plats och tid:	Elektronisk underskrift 7.12.2021
Utses att justera	Margareta Rodas	Elina Ihamäki-Närkki
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 28-31	Sammanlagt 4
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid:	På Vasa stads webbsidor 8.12.2021
Bevittnar	Susanna Paavola-Lehtinen	
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besvärsanvisning som bilaga.

Tid 30.11.2021 kl. 16:30
Plats Tekniska verket, Kyrkoesplanaden 26, rum. 204

Ärenden	Sida
28 § Konstituering av Vasaregionens avfallsnämnd	1
29 § Under Vasaregionens avfallsnämnd lydande tjänsteinnehavares beslutsprotokoll 30.11.2021	3
30 § Fastställande av avfallsavgifterna från 1.1.2022	4
31 § Vasaregionens avfallsnämnds sammanträdestidtabell för år 2022	8
Anvisningar om ansökan om ändring Vasaregionens avfallsnämnd	9

Dno VAASA/823/00.02.02.00/2021

28 § Konstituering av Vasaregionens avfallsnämnd

Vasaregionens avfallsnämnd 30.11.2021 28

Avfallshanteringschef Camilla Enell-Öst, tfn 040 66 044 96, camilla.enell-ost(at)vasa.fi

Kompletterande material

Instruktion för Vasaregionens avfallsnämnd, stadsfullmäktige 27.1.2014 § 3
Vasa stads förvaltningsstadga, stadsfullmäktige 26.7.2021 § 47

Nämndens möten hålls huvudsakligen i stadsmiljöns mötesrum på Kyrkoesplanaden 26 alternativt kan möten hållas elektroniskt. Hybridmöten ordnas inte. (referens: förvaltningsstadgan 140 §). Mötena hålls i huvudsak på tisdagar kl. 16.30. Mötena fastställs i enlighet med en av avfallsnämnden separat fastslagen sammanträdestidtabell.

Det protokoll som ska upprättas över sammanträdet justeras elektroniskt tisdagen efter sammanträdet. Undertecknandet görs elektroniskt via Twebportalen (stark autentisering) och pappersversioner undertecknas inte längre (referens: förvaltningsstadgan 161 och 162 §). Tidtabellen för undertecknande och justering av protokollet bör iakttas. Protokollet är offentligt framlagt på stadens webbplats (referens: förvaltningsstadgan 140 §) i regel onsdagen efter sammanträdet.

Sammanträdeskallelse och föredragningslista med bilagor sänds elektroniskt till ledamöterna och andra som har närvarorätt senast fredagen före sammanträdet, och om det här meddelas ledamöterna via ett sms. (referens: förvaltningsstadgan 141 §). I brådskande fall kan protokollet justeras omedelbart. En ledamot i organet ska kalla in ersättaren i sitt ställe, om han eller hon inte själv kan delta vid ett sammanträde. Även ordföranden, föredraganden och protokollföraren kan kalla in en ersättare (145 §).

Avfallsnämnden kan vid behov ändra sammanträdestider eller komma överens om extra sammanträden i enlighet med förvaltningsstadgan (referens: förvaltningsstadgan 140 §).

Utöver vad som föreskrivs om besluts- och förvaltningsförfarande i kommunallagen och i förvaltningslagen, följs bestämmelserna i instruktionen för Vasaregionens avfallsnämnd och Vasa stads förvaltningsstadga. Bestämmelser om nämndernas sammanträdesförfarande finns i förvaltningsstadgans 14 kapitel.

Avfallshanteringschef CE-O

Avfallsnämnden:

1. utser avfallshanteringskoordinator Susanna Paavola-Lehtinen till nämndens protokollförare och byråsekreterare Teija Vanhala i reserv,
 2. beviljar jurist Sebastian Rönnlund och Vasa stads tekniska direktör Markku Järvelä närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden,
 3. antecknar för kännedom de bestämmelser som ansluter sig till sammanträdesförfarandet.
-

Beslut Godkändes.

Dno VAASA/11/00.01.02/2021

29 § Under Vasaregionens avfallsnämnd lydande tjänsteinnehavares
beslutsprotokoll 30.11.2021

Vasaregionens avfallsnämnd 30.11.2021 29

Till Vasaregionens avfallsnämnd har följande tjänsteinnehavares beslutsprotokoll
inkommit för upptagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen:

Avfallshanteringschef Camilla Enell-Öst

Kompletterande material

Beslutsprotokollens rubriker finns tillgängliga i extranätet.

Ordförande JH

Vasaregionens avfallsnämnd beslutar att de beslut som framkommer av protokollen inte
upptas till behandling i Vasaregionens avfallsnämnd.

Påttös Godkändes.

DnoVAASA/1024/02.05.00/2021

30 § Fastställande av avfallsavgifterna från 1.1.2022

Vasaregionens avfallsnämnd	19.10.2021	27
Vasaregionens avfallsnämnd	30.11.2021	30

Avfallshanteringschef Camilla Enell-Öst, tfn 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vasa.fi

Bilaga Förslag till avfallstaxa fr.o.m. 1.1.2022

Enligt avfallslagens § 78 skall kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för avfallshantering som kommunen ordnar. Avfallsavgiften ska motsvara den servicenivå som kommunen tillhandahåller och i den utsträckning det är möjligt uppmuntra till minskning av avfallets mängd och skadlighet och till avfallshantering som följer prioriteringsordningen.

Kommunernas gemensamma avfallshanteringsbolag Stormossen Ab Oy sköter om serviceuppgifterna gällande avfallshantering på verksamhetsområdet. Stormossen Oy Ab:s styrelse har på sitt möte 6.10.2021 föreslagit flertalet förändringar till avfallstaxan p.g.a. negativ resultatutveckling år 2021, ökat investeringsbehov, inkomstbortfall samt kommande ändringar i avfallslagstiftningen.

Den största förändringen gäller ekoavgifternas storlek. Ekoavgifterna höjdes senast för 8 år sedan. Ändringen gäller både hushållens och fritidsbostädernas ekoavgifter. För en del hushåll innebär förändringen en dyrare ekoavgift, medan det för andra hushåll innebär en lägre avgift. I nuläget hänger ekoavgiftens storlek för fastigheter med 1-4 bostäder, ihop med hushållets personantal. Från och med 1.1.2022 föreslås, att ekoavgiften i stället faktureras per bostad och att den är lika stor för samtliga bostäder. Orsaken till denna ändring, är de stora mängder korrigeringar detta system har föranlett Stormossens fakturering. Under år 2021, korrigerades 5000 fakturor och 80 % av korrigeringarna hörde ihop med att personantalet på fakturan var fel. Ändringarna innebär att ekoavgiftens storlek för hushåll med 3 eller flera personer sjunker med 15 %, medan den ökar med 3,6 % per månad för 2 personers hushåll och med 55 % för hushåll med en person. Hushåll med en person, betalar i nuläget 3,06 € per månad och framöver 4,74 €/månad. Ekoavgiften för fastigheter med 5 eller fler fastigheter samt fastigheter med flerfackskärl höjs från 4,30 €/månad till 4,375 €/månad. Även gällande ekoavgiften för fritidsbostäderna föreslås en höjning, från 11,31 €/år till 17,52 €/år. Ekoavgiften för fritidsbostäder är även efter höjningen, bland de lägsta i hela landet. De föreslagna förändringarna gör så att inkomsterna från ekoavgifterna ökar med 4,3 %.

Storleken på ekoavgifterna från 1.1.2022:

EKOAVGIFT, hushåll (euro/månad, inkl. moms)	2021	2022	+/- €	+/- %
Fastigheter 1–4 bostäder *				
1 person/bostad	3,06	4,75	+1,69	+55,2%
2 personer/bostad	4,58		+0,17	+3,6%
3 eller flera pers./bostad	5,63		-0,88	-15,6%
Fastigheter ≥5 bostäder, per bostad	4,30	4,375	+0,08	+1,8%
* om flerfackskärl med bio-, glas- och	4,30	4,375	+0,08	+1,8%

metall-avfallskärl; eller flerfackskärl med glas- och metalkärl samt kompostering av bioavfall				
Fritidsbostäder	0,94	1,46	0,52	+55,3%

Följande tabell visar övriga föreslagna prisförändringar:

Fraktion (€/ton, moms 0 %)	2021	2022	+/- €	+/- %
Brännbart avfall	133,00	143,00	+10,00	+7,5%
Bioavfall, förpackat (företag/TSV)	99,00	101,00	+2,00	+2,2%
Bioavfall (företag/TSV)	93,00	95,00	+2,00	+2,0%
Reningsverksslam och fetter	58,00	65,00	+7,00	+12,1 %
Energiavfall	119,00	124,00	+5,00	+4,2%
Gipsskivor	75,00	79,50	+4,50	+6,0%
Tegel	26,00	27,50	+1,50	+5,8%
Betong <1 m ³	29,00	30,50	+1,50	+5,2%
Betong >1 m ³	36,00	38,00	+2,00	+5,6%
Betong med fyllning	49,25	52,00	+2,75	+5,6%
Sand från sandavskiljningsbrunnar	25,50	27,00	+1,50	+5,9%
Oljeförorenade jordar 0–999 mg/kg	24,00	26,00	+2,00	+8,3%
Oljeförorenade jordar 1000–1999 mg/kg	36,00	39,00	+3,00	+8,3%
Oljeförorenade jordar 2000–4999 mg/kg	60,00	65,00	+5,00	+8,3%
Lindrigt förorenade jordar	24,00	26,00	+2,00	+8,3%
Företagens besöksavgift vid återvinnings-stationerna (per besök och 2 m ³)	34,00	36,29	+2,29	+6,7%
För försäljning (€/ton, moms 0 %)				
Kompostjord för gräsmatta	14,52	15,73	+1,21	+8,3%
Kompostjord för trädgård	20,16	21,78	+1,62	+8,0%

Nya fraktioner (avfallsservice i andra hand/TSV):

Fraktion (€/ton, moms 0 %)	2021	2022	+/- €	+/- %
Brännbart rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m.		92,00		

Siktat rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. som täckmaterial på deponi		24,00		
Rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. till deponi (avfallsskattebelagt)		150,00		

Förslaget till ny avfallstaxa finns som bilaga. Samtliga ändringar och tillägg syns i rött.

Avfallshanteringschef C E-Ö

Avfallsnämnden beslutar att sätta ut avfallstaxan till påseende. Avfallsnämnden ger möjlighet för invånarna, kommunerna och övriga att säga sin åsikt i ärendet.

Ärendet finns till påseende på Vasa stads internetsidor mellan tiden 27.10.2021–17.11.2021.

Beslut Avfallsnämnden korrigerade punkt 3.1.1 och beslutade att avfallstaxan skulle läggas fram.

Vasaregionens avfallsnämnd 30.11.2021

Avfallshanteringschef Camilla Enell-Öst, tfn 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vasa.fi

Bilaga Förslag till avfallstaxa fr.o.m. 1.1.2022

Kompletterande material (bara i tweb-portalen)
Åsikt av privatperson 22.10.2021
Åsikt av Vasa Vatten 17.11.2021

Två åsikter gällande förslaget till avfallstaxa fr.o.m. 1.1.2022 har framförts. Den ena åsikten har framförts av en privatperson som anser att ekoavgifterna för fasta bostäder även i fortsättningen bör vara bundna till antalet personer i hushållet och att höjningen orsakar en oskälig höjning för små hushåll. Åsikten finns i sin helhet som kompletterande material. Den andra åsikten har framförts av Vasa Vatten. Vasa Vatten önskar som största leverantör av råmaterial till Stormossens biogasanläggning att mottagningspriset för slam från avloppsreningsverk inte skulle höjas från nuvarande 58 €/ton (moms 0 %) till 65 €/ton (moms 0%) eller som alternativ att Vasa Vatten skulle få 15 % rabatt på taxapriset. Åsikten finns i sin helhet som kompletterande material.

Beredaren konstaterar att den föreslagna avfallstaxan utgör en helhet. Ifall ett pris ändras bör i praktiken hela taxan omvärderas. Beredaren konstaterar vidare att avfallsnämnden vid prövningen och antagandet av avfallstaxan är bunden till de i 78-79 §§ i avfallslagen stadgade grundprinciperna och grunderna för kommunal avfallsavgift. Grundprincipen är att en avfallsavgift ska täcka kommunens (det kommunala avfallsbolagets) kostnader för ifrågavarande uppgift. Följande kan enligt 79 § i avfallslagen beaktas vid bestämmandet i avfallstaxan av grunderna för kommunala avfallsavgifter, ”avfallets typ, beskaffenhet och mängd och antalet avhämtningar. Som grunder kan dessutom beaktas insamlings- och transportförhållandena på fastigheten och uppsamlingsområdet, användningen av kommunens sopkärl och transportsträckan

när avfallet transporteras som enskild transport. Om avfallets mängd eller beskaffenhet svårligen kan utredas på ett tillförlitligt sätt eller om det behövs för att förebygga olägenheter för miljön eller hälsan eller för att ordna avfallshanteringen, kan också antalet personer som bor på fastigheten, fastighetens användningsändamål eller andra motsvarande omständigheter användas som grunder för avfallsavgiften.”.

Stormossen motiverar höjningen med att deras verkliga kostnader för hantering och behandling av slam från reningsverk under de senaste åren har legat mellan 74-76 €/ton. Underskottet har betalats av avfallsproducenter och hushåll i alla ägarkommuner. Stormossen räknar nu med att täcka kostnaderna under år 2022, genom att höja priset till 65 €/ton. En stor del av kostnaderna kommer från behandlingen av rötrest som till 81 % kommer från slamrötningen (bioavfallet står för 19 % av rötrestmängden). Vasa Vattens andel av mottagen mängd slam är 78 %. Av mängden biogas står slammet för 32 % (bioavfallet för 68 %). Ett kommunalt avfallsbolags primära uppgift är att sköta den lagstadgade avfallshanteringen som överlåtits dem, i enlighet med 43 § i avfallslagen, till dessa uppgifter hör även annat än enbart behandling av slam. Stormossen har även på förhand informerat Vasa vatten om att priset kommer att justeras uppåt igen, under de närmaste åren.

Gällande den föreslagna förändringen av grunderna för ekoavgiften konstaterar beredaren följande: Enligt förslaget skulle man frångå fakturering på basen av personantal/bostad och för fastigheter med 1-4 bostäder övergå till fakturering per bostad. Procentuellt sett är förändringen stor för hushåll med 1 person, men absolut sett innebär förhöjningen endast 1,69 € mera per månad. Förslaget är att månadsavgiften som i fortsättningen faktureras hushållen är 4,75 €/månad (Fastigheter 1–4 bostäder). Enligt 79 § 2 momentet i avfallslagen är grunderna för grundavgifter som ekoavgiften antalet personer som bor på fastigheten, fastighetens användningsändamål eller någon annan motsvarande omständighet. Grundavgiften kan bestämmas fastighets- eller hushållsvis. Beredaren konstaterar att den föreslagna hushållsvisa ekoavgiften stöder sig på de möjligheter som avfallslagen ger för bestämmande av grunderna för grundavgifter.

De framförda åsikterna föreslås sammanfattningsvis inte föranleda några förändringar i förslaget till avfallstaxa.

Avfallshanteringschef C E-Ö

Vasaregionens avfallsnämnd beslutar fastställa avfallsavgiftstaxorna i enlighet med förslaget till avfallstaxa. De justerade avfallsavgifterna träder i kraft 1.1.2022. Samtidigt upphävs de tidigare fastställda avfallsavgiftstaxorna.

Om beslutet informeras i enlighet med avfallslagens (646/2011) 79 § 3 mom.

Beslut Avfallsnämnden beslöt enhälligt remittera ärendet för ny beredning med anvisningen att vad gäller ekoavgiften för fastigheter med 1-4 bostäder ska ekoavgiften indelas i två klasser, på så sätt att ekoavgiften för en persons bostäder är mindre än för bostäder med 2,3 eller fler personer för att undvika att ekoavgifterna procentuellt riktas kännbart på en persons bostäder.

Utöver remitteringsbeslutet konstaterar avfallsnämnden att det i Vasa Vattens anmärkning upptagna ärendet ska Vasa Vatten och Stormossen avgöra sinsemellan, utanför avfallstaxaärendet.

DnoVAASA/1229/00.02.02.00/2021

31 § Vasaregionens avfallsnämnds sammanträdestidtabell för år 2022

Vasaregionens avfallsnämnd 30.11.2021 31

Avfallshanteringschef Camilla Enell-Öst, tfn 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vasa.fi

Avfallsnämndens sammanträdestidtabell 2022:

Tisdag 18.01.2022	klo 16.30
Tisdag 01.02.2022	klo 16.30
Tisdag 08.03.2022	klo 16.30
Tisdag 12.04.2022	klo 16.30
Tisdag 03.05.2022	klo 16.30
Tisdag 14.06.2022	klo 16.30
Tisdag 13.09.2022	klo 16.30
Tisdag 18.10.2022	klo 16.30
Tisdag 29.11.2022	klo 16.30
Tisdag 13.12.2022	klo 16.30

Avfallshanteringschef CE-Ö

Avfallsnämnden godkänner den ovan nämnda sammanträdestidtabellen.

Beslut Godkändes.

ANVISNING OM ANSÖKAN OM ÄNDRING

1. FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

I fråga om beslut **28, 29, 30, 31** får omprövning inte begäras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet (136 § i kommunallagen 410/2015) eller det är fråga om en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden 808/2019)).

Utgående från en annan lag får ändring inte sökas genom besvär i följande beslut: **[paragraferna och grunderna för förbud mot att söka ändring]**

2. ANVISNING OM OMRÖVNINGSBEGÄRAN

I beslut **[paragraferna]** söks ändring genom en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen (410/2015). Eftersom det är möjligt att begära omprövning av beslutet i enlighet med kommunallagen, är det inte möjligt att söka ändring i det genom att anföra besvär.

Över beslut som har utfärdats med anledning av en begäran om omprövning kan kommunalbesvär anföras på det sätt som framgår av punkt 3.

Rätten att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Begäran om omprövning kan inlämnas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken begäran om omprövning inlämnas

Vasaregionens avfallsnämnd

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Tidsfrist för begäran om omprövning och när den börjar

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Vid beräkningen av tiden för begäran om omprövning räknas dagen för delfäendet inte in i tidsfristen.

Delfående

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde (7) dagen efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Beslutet läggs fram **[datum]**.

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för begäran om omprövning har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom **[per e-post/brev] [datum]**.

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlätit beslutet till parten.

Inlämnande av omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in ännu under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska begäran om omprövning lämnas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av tiden för omprövningsbegäran innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. En omprövningsbegäran kan också sändas per e-post. Ett elektroniskt dokument (e-post) bör finnas i Vasa stads datasystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Dokument som gäller begäran om omprövning och som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt

rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en omprövningsbegäran gör det alltid på eget ansvar.

Form och innehåll för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska lämnas in i skriftligt. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut omprövningsbegäran berör
- hur man vill att beslutet ska omprövas
- motiveringarna till att beslutet bör omprövas
- vem som begär omprövning och dennas kontaktuppgifter
- på vilken grund den som begär omprövning är berättigad att begära omprövning.

Förbud mot att söka ändring i beslut som gäller tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal

En tjänsteinnehavare som är medlem i en förening som vid arbetsdomstolen kan anhängiggöra ett ärende som gäller beslut om tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal eller medlem i en underförening till ovan nämnda förening får inte söka ändring i ett beslut som gäller tillämpning och tolkning av ett kollektivavtal genom begäran om omprövning eller besvär och inte heller föra ärendet för avgörande som förvaltningsstvemål (50 § 2 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003)).

3. BESVÄRSANVISNING (kommunalbesvär)

I beslut [paragraferna] söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär får anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

I ett beslut som utfärdats med anledning av en omprövningsbegäran kan ändring sökas genom kommunalbesvär endast av den som har lämnat in en omprövningsbegäran gällande det ursprungliga beslutet. Ifall det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan i detta beslut ändring sökas genom kommunalbesvär också av

- 1) den som beslutet avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- 2) en kommunmedlem.

Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204/Korsholmsplanen 43
65101 Vasa
vaasa.hao(at)oiikeus.fi
Tfn 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Besvärstid och när den inleds

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Vid beräkningen av besvärstiden räknas dagen för delfäendet inte in i tidsfristen.

Delfående

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde (7) dagen från det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Beslutet läggs fram [datum].

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för besvär har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom [per e-post/brev] [datum].

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlåtit beslutet till parten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären lämnas in ännu under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska besvären lämnas i så god tid att de hinner fram under den sista dagen av besvärstiden innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Besvärsskriften kan också lämnas in per fax eller e-post. Ett elektroniskt dokument (fax eller e-post) bör finnas i Vasa förvaltningsdomstols mottagningsapparat eller datasystem inom utsatt tid så att meddelandet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärskopier som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en besvärsskrift gör det alltid på eget ansvar.

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Grunder för besvären

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- 1) beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att
- 3) beslutet annars strider mot lagen.

Den som anför besvär ska för Vasa förvaltningsdomstol presentera grunder för besvären innan besvärstiden går ut.

Besvärsskrifternas innehåll och bilagor

Besvären ska anföras i skriftlig form. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn och hemkommun
- om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun
- i besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren
- om besvärmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, ska också e-postadressen meddelas som en kontaktoppgift.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvären gäller i original eller som en kopia
- bevis för vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden börjar
- de dokument som besväransföraren åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som anhängiggör ett ärende som gäller besvär tas en rättegångsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Vasa stads registratur är öppen måndag till fredag kl. 8.30–15.45.

4. BESVÄRSANVISNING (förvaltningsbesvär)

I beslut [paragraferna]
sökts ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Förvaltningsbesvär kan inlämnas av den som beslutet avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärsmyndighet

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204/Korsholmsesplanaden 43
65101 Vasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Tfn 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Besvärstid och när den inleds

Besvär ska anföras inom 30 dagar från det att beslutet har delgivits. Vid beräkningen av besvärstiden räknas dagen för delfäendet inte in i tidsfristen.

Delfäende

Om inte annat påvisas, anses en part ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen från det att det brev som innehåller beslutet som är föremål för besvär har lämnats till posten för vidarebefordran. När normal elektronisk delgivning används, anses en part ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Beslutet har sänts part för kännedom [per e-post/brev] [datum].

En part anses ha fått del av beslutet den dag en representant för myndigheten eller någon annan personligen har överlåtit beslutet till parten.

Inlämnande av besvär

Besvär ska lämnas in senast under den sista dagen av tidsfristen innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvären lämnas in under den första vardagen efter denna dag.

Till posten ska besvären lämnas in i så god tid att de hinner fram under den sista dagen av besvärstiden innan Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor stänger kl. 16.15. Besvärsskriften kan också lämnas in per fax eller e-post. Ett elektroniskt dokument (fax eller e-post) bör finnas i Vasa förvaltningsdomstols mottagningsapparat eller datasystem inom utsatt tid så att meddelandet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Besvärskopier som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en besvärsskrift gör det alltid på eget ansvar.

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärsskrifternas innehåll och bilagor

Besvären ska anföras i skriftlig form. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- besväransförarens namn och hemkommun
- om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun
- i besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren
- om besvärsmyndighetens beslut kan delges som ett elektroniskt meddelande, ska också e-postadressen meddelas som en kontaktuppgift

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvären gäller i original eller som en kopia
- bevis för vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden börjar
- de dokument som besväransföraren åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgift

Av den som anhängiggör ett ärende som gäller besvär tas en rättegångsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Vasa stads registratur är öppen måndag till fredag kl. 8.30–15.45.

5. ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet¹)

I beslut [**paragraferna**] kan man enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) söka ändring genom att yrka på en rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ett ärende kan också genom besvär tillställas marknadsdomstolen för behandling, om värdet av en upphandling överskrider tröskelvärdet i 25 § i upphandlingslagen eller 13 § i lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster (1398/2016) (försörjningslagen).

5.1. ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt till upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan yrka på en upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse kan yrkas skriftligen hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en ansökan om deltagande, dvs. av någon som berörs av beslutet eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar (part).

Tidsfristen för att lämna in yrkanden gällande en upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkan på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska lämnas in senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45.

Den dag då parten fått del av beslutet räknas inte med i tiden för inlämnande av en yrkan på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafon eller en helgfri lördag, kan yrkandet på upphandlingsrättelse lämnas in ännu den första vardagen efter denna dag.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet med bifogade dokument den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett

¹ Enligt upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena

- 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 € för byggtreprenader
- 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (E-bilagan punkterna 1-4)
- 300 000 € för andra särskilda tjänsteupphandlingar (E-bilagan punkterna 5-15)
- 500 000 € för koncessionskontrakt och koncessionsentreprenader

Enligt försörjningslagen är tröskelvärdena

- 443 000 € för varu- och tjänsteupphandling samt projekttävlingar
- 1 000 000 € vid upphandling av social- och hälsovårdstjänster och av andra särskilda tjänster som avses i bilaga C
- 5 548 000 € vid upphandling av byggtreprenader
- 5 548 000 € vid koncessioner.

sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i beviset över delgivningen.

Beslutet har sänts part för kännedom [per e-post/brev] [datum].

Inlämnande av yrkan på upphandlingsrättelse

En yrkan på upphandlingsrättelse ska göras senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. Om en yrkan på upphandlingsrättelse sänds per post, ska brevet lämnas till posten i så god tid att det hinner fram senast den sista dagen av upphandlingsrättelsetiden innan Vasa stads registratur stänger kl. 15.45. De dokument som gäller en upphandlingsrättelse kan också lämnas in per e-post. Ett elektroniskt dokument bör finnas i registraturens datasystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Upphandlingsrättelседokument som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en yrkan på upphandlingsrättelse gör det alltid på eget ansvar.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Av en yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå vad som yrkas och motiveringar till detta. Av yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå namnet på den som yrkar på upphandlingsrättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Till yrkan på upphandlingsrättelse ska fogas de dokument som den som yrkar på upphandlingsrättelse åberopar, om den upphandlande enheten inte redan har dem.

Leveransadress

Upphandlingsrättelseyrkan ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Vasaregionens avfallsnämnd

Vasa stads registratur
PB 3/Vasaesplanaden 10
65101 Vasa
registraturen(at)vasa.fi
06 325 1066

Anhängiggörandet och behandlingen av yrkan på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

5.2 BESVÄRSANVISNING (till marknadsdomstolen)

Besvär rätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en ansökan om att få delta eller en annan part som ärendet gäller, kan föra ärendet till behandling i marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Tidsfrist för att anföra besvär

Om inget annat föreskrivs, ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att en part har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar efter delfäendet av beslutet.

Besvär ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning, och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Direktupphandling:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.
- Den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om att direktupphandling kommer att göras. Besvär om direktupphandling ska anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.
- Den upphandlande enheten har inte publicerat någon annons om direktupphandling och inte heller någon annons i efterhand. Besvär över direktupphandlingen ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Kontraktsändring:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om ändringar i ett upphandlingskontrakt, som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen, för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med bifogade dokument ha delgivits den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Beslutet har sänts part för kännedom [per e-post/brev] [datum].

Inlämnande av besvär

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären bör vara framme senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens registratorskontor stänger kl. 16.15. Dagen för delfäendet räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ett ombud, ett bud, per post, fax eller e-post på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får dokumenten lämnas in till marknadsdomstolen ännu första vardagen efter denna dag.

Marknadsdomstolens adress och andra kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Tfn 029 564 3300
Fax 029 564 3314

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens innehåll

I besvären ska anges det upphandlingsärende som besvären gäller samt besväransförarens yrkanden och grunderna för dem. I fråga om en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften anföras varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska meddelas besväransförarens namn och hemkommun. Om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun. I besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som besvärerna gäller, antingen i original eller som en kopia, samt ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden har inletts. Till besvärsskriften ska fogas de dokument som den som anför besvär åberopar som stöd för sin yrkan. Ett ombud ska till besvärsskriften föga en fullmakt på det sätt som föreskrivs i 21 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolens rättegångsavgift i ärenden som gäller offentlig upphandling är 2 050 euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är rättegångsavgiften 4 100 euro. Om upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är rättegångsavgiften 6 140 euro.² I upphandlingsärenden tas 500 euro ut i rättegångsavgift i stället för beloppen 2 050, 4 100 eller 6 140 euro, om ärendet lämnas utan vidare behandling utan att avgörande fällt i huvudsaken, om ärendet avvisas eller om ärendet avskrivs. Detta kan bli fallet t.ex. till följd av att besvärerna återtas.

Meddelande till den upphandlande enheten om att ändring söks

Med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvärerna över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas in till den upphandlande enheten på den adress som nämns i punkt 1.

Förbud mot ändringssökande

Enligt 163 § i upphandlingslagen får i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i saken i enlighet med 146 § i upphandlingslagen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal enligt 42 § eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem enligt 51 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

² Storleken på de avgifter som nämns ovan ska justeras genom förordning av justitieministeriet med tre års mellanrum så att avgifterna motsvarar förändringen i penningvärdet (2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015)).