

**Sökande / Hakija**

För- och efternamn / Etu- ja sukunimi
Personbeteckning / Henkilötunnus
Adress / Osoite
Telefon / Puhelin
E-post / Sähköposti
Yrke / Ammatti
Arbetsplats / Työpaikka

**Sambo / Puoliso**

För- och efternamn / Etu- ja sukunimi
Personbeteckning / Henkilötunnus
Telefon / Puhelin

**Barn och husdjur / Lapset ja lemmikkieläimet**

Barn (namn och ålder) / Lapset (nimi ja ikä) _____
Husdjur / Lemmikkieläimet

**Område för ansökan / Hakemuksen alue**

Kan välja flera / voidaan valita useita

<input type="checkbox"/>	Yttermalax
<input type="checkbox"/>	Övermalax
<input type="checkbox"/>	Petalax/ Petolahti
<input type="checkbox"/>	Nyby
<input type="checkbox"/>	Bergö
<input type="checkbox"/>	Långåminne
<input type="checkbox"/>	Svarvar

**Lägenhet som söks / Asunto jota haetaan**

Kan välja flera / voidaan valita useita

<input type="checkbox"/>	1 r/h + k
<input type="checkbox"/>	2 r/h + k
<input type="checkbox"/>	3 r/h + k
<input type="checkbox"/>	4 r/h + k
<input type="checkbox"/>	annan, vad / muu, mikä _____

**Nuvarande bostad / Orsak för ny ansökan**  
**Nykyinen asunto / Syy uuteen hakemukseen**


**Övriga uppgifter / Lisätietoja**


**Bilagor / Liitteet**

		Lönekvitto / Palkkakuitti
		Beskattningsintyg / Verotustodistus
		Intyg över pension eller dagpenning / Todistus eläkkeestä tai päivärahasta

**Underskrift / Allekirjoitus**

Jag försäkrar att uppgifterna är riktiga / Edellä olevat tiedot vakuutan oikeiksi

<b>Ort och datum / Paikka ja päiväys</b>
<b>Underskrift och namnförtydligande / Allekirjoitus ja nimenselvennys</b>

**Ansökan är giltig i 6 månader / Hakemus on voimassa 6 kk.**

Personuppgifterna noteras i hyresgästregistret / Henkilötiedot merkitään vuokralaisrekisteriin.

Ansökan lämnas in till avd. för teknik, infrastruktur och miljö. Mera information, tfn 050 552 4301.

Hakemus toimitetaan tekniikka-, infrastruktuuri- ja ympäristöosastolle. Lisätietoa, puh. 050 552 4301.