

Lösen för handlingar och kopiering

1. Allmänt

Malax kommuns rätt att ta ut avgifter och sättet för detta följs enligt denna taxa om inget annat bestäms för specialkopiering inom respektive sektor. I fråga om avgifter och kommunikation tillämpas Kommunallagen (410/2015) och Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Grunderna gäller också uppgifter som ges i elektronisk form eller på motsvarande sätt.

Malax kommuns dokumenthanteringssystem ska följa kraven på god informationshantering i offentlighetslagen så att man utan svårighet ska kunna få ta del av offentliga uppgifter. De som begär uppgifter bör få hjälp att hitta de handlingar som de vill ta del av.

Grunderna för avgifterna har fastställts så att avgifter av olika storlek fastställs för kopior och utskrifter, beroende på om det är fråga om att på sedvanligt sätt lämna ut uppgifter eller på ett sätt som kräver särskilda åtgärder. För utlämnande av sedvanliga uppgifter som kopior eller utskrifter fastställs en avgift per sida. För utlämnande av uppgifter som kräver särskilda åtgärder tas en fast grundavgift ut och dessutom en avgift per sida.

De fastställda avgifterna som tas ut för kopior och utskrifter av handlingar ska finnas tillgängliga på kommunens kanslier samt publiceras på kommunens webbsidor.

2. Avgifter för kopiering och särskilda åtgärder

För kopior och utskrifter tas en avgift ut som motsvarar de kostnader som myndigheten har för att lämna ut uppgiften. Kopieringsavgiften gäller för obestyrkta kopior. Ska kopiorna riktighet bestyrkas tas en engångsavgift om 2 euro, utöver kopieringsavgiften som tas per sida.

Avgifterna får inte äventyra iakttagandet av offentlighetsprincipen.

Priserna är inklusive moms.

2.1. Kopior och utskrifter

| | A4 | A3 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| För enkelsidigt i svartvitt | 0,50 € | 0,80 € |
| För dubbelsidigt i svartvitt | 0,80 € | 1,00 € |
| För enkelsidigt i färg | 1,00 € | 1,50 € |
| För dubbelsidigt i färg | 1,50 € | 2,20 € |
| Föreningar betalar enligt följande: | | |
| För enkelsidigt i svartvitt | 0,20 € | 0,40 € |
| För dubbelsidigt i svartvitt | 0,30 € | 0,60 € |
| För enkelsidigt i färg | 0,60 € | 1,00 € |
| För dubbelsidigt i färg | 1,00 € | 2,00 € |

Kommunala bolag, kommunala projekt samt fackföreningar som representerar kommunens personal kan begära en kopieringskod och faktureras 2 ggr/år enligt intern fördelningen av kommunens kopieringskostnader.

När privatperson kopierar över 100 sidor eller en förening över 250 sidor på en gång kan priset reduceras något enligt överenskommelse med den avdelningschef för den avdelning på vars kopieringsmaskin kopieringen utförs.

2.2. Laminering

| | | |
|--------------------------|-----------|-----------|
| | A4 | A3 |
| Laminering, pris per ark | 5,00 € | 7,00 € |

2.3 Kartutskrift (tekniskas stora maskin)

| | |
|--|--------------|
| Kartutskrift, pris enligt utskriftslängd | |
| svartvit | 2 euro/30 cm |
| färg | 4 euro/30 cm |

2.4 Stadgesamlingar m.m. i pappersformat

| | |
|--|------------|
| Budget, bokslut och förvaltningsstadga | 10 euro/st |
| Anvisningar/taxor/direktiv | 5 euro/st |

2.5 Fax

| | |
|-----------------------------|--|
| Sändning inom Finland | 1,00 € för första sidan, följande sidor 0,20 € |
| Sändning inom övriga länder | 1,50 € för första sidan, följande sidor 0,20 € |
| Mottagning och förmedling | 1,00 € för första sidan, följande sidor 0,20 € |

2.6 Specialmaterial

| | |
|---|--------------------------------------|
| Fotografier, videofilmer, ljudband, andra tekniska upptagningar | arbets- och materialkostnader + moms |
|---|--------------------------------------|

2.7 Utlämnande av uppgift som kräver särskilda åtgärder

Vid begäran om uppgifter som kräver omfattande informationssökning tas en avgift ut som motsvarar kostnaderna för att ta fram uppgifterna, om det inte är fråga om skyldigheten att ge råd, höra eller informera.

För utlämnande av en uppgift ur en handling, kopia eller någon annan utskrift som kräver särskilda åtgärder tas en fast grundavgift ut som varierar beroende på hur krävande informationssökningen är:

| | |
|---|----------|
| - Normal informationssökning (arbetstid under 2 tim) | 40,00 € |
| - Krävande informationssökning (arbetstid 2–5 tim) | 100,00 € |
| - Mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 tim.) | 160,00 € |

Kräver informationssökningen mer än en dag är avgiften 160 €/dag.

Utöver grundavgiften tas kopieringsavgift för varje sida enligt priset för kopior och utskrifter.

Om begäran gäller en brådskande informationssökning (inom 3 dagar) kan den graderade grundavgiften höjas till det dubbla.

En fast avgift som graderats på ovan nämnda sätt tillämpas också när särskilda åtgärder krävs vid informationssökningen för utlämnandet av en uppgift ur en handling muntligen, när handlingen ges för läsning eller när uppgiften sänds per e-post.

2.8 Fotokopiering av trycksaker inom kommunalförvaltningen

Kopieringslicens krävs alltid när kopiering görs av upphovsrättsligt skyddat material. Med Kopiostos licens får kommunen för sitt interna administrativa bruk kopiera högst 20 sidor av samma publikation, men aldrig mer än hälften av publikationen.

Med Kopiostos licens får man kopiera och skriva ut finländskt och utländskt upphovsrättsligt material såsom tidningar, tidskrifter, vetenskaps- och yrkestidskrifter, böcker, manualer, forskningsrapporter och kartor. Kopiorna får användas för intern information, forskning, planering och arkivering. Licensen gäller även digitalisering och distribution av tidningsartiklar för information inom kommunens organisation.

3. Avgiftsfria handlingar

Avgift tas inte då beslut genom protokollsutdrag delges part. Avgift betalas inte heller för handling enligt vilket det enligt lag eller förordning inte ska betalas.

Enligt 34 § i offentlighetslagen är information ur handlingar i lagen avgiftsfri när:

- uppgifterna ges muntligt
- handlingen läses eller kopieras hos myndigheten (gäller för den som är part i ärendet)
- en handling som lagrats elektroniskt sänds per e-post
- när utlämnandet av handlingen ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera.

I de fall som nämns ovan tas dock en avgift ut som motsvarar kostnaderna för att ta fram uppgifterna vid begäran om en handling, om handlingen inte kan hittas i det dokumentregister som myndigheten för (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 13 §).

Avgift betalas inte heller

- av den egna kommunens eller samkommunens myndigheter och inrättningar
- för arbetsintyg, löneintyg, matrikelutdrag eller en handling som behövs för ansökan om pensions- eller annan förmån och som grundar sig på ett pågående eller avslutat tjänste- eller arbetsförhållande till kommunen
- av den egna kommunens eller den egna samkommunens förtroendevalda för handlingar som han eller hon finner behövliga för sitt uppdrag
- för en handling som enligt lag ska utges till en statlig myndighet
- för kopiering av handling som lämnas in till kommunal myndighet

Denna taxa ersätter den taxa som godkänts av kommunfullmäktige 10.12.2012 § 91.