

Verksamhetsstadga för rådet för personer med funktionsnedsättning i Malax kommun

1. Verksamhetsområde

Rådet för personer med funktionsnedsättning ska fungera som en kanal för deltagande och påverkan för personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga. Rådet ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för personer med funktionsnedsättning och för deras välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som de behöver.

2. Uppgifter

Rådet för personer med funktionsnedsättnings uppgifter är i huvudsak att:

- a) vara ett påverkansorgan inom kommunen
- b) påverka planering, beredning och uppföljning inom frågor som är av betydelse för personer med funktionsnedsättning och för deras välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som de behöver.
- c) främja och utveckla samarbetet mellan kommunen och organisationer för personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga
- d) ta initiativ och göra framställningar i frågor som rör personer med funktionsnedsättning samt avge utlåtanden och rekommendation i dessa frågor till beslutsfattare och planerare.
- e) engagera sig i utvecklingen av möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka

3. Sammansättning och val av medlemmar

Enligt förvaltningsstadgan 14 § fattar kommunfullmäktige beslut om sammansättningen och utser ledamöter till organen.

Personer med funktionsnedsättning samt deras anhöriga och organisationer ska ha en tillräcklig representation i rådet (KomL 28 §)

Kommunstyrelsen kan i enlighet med förvaltningsstadgan § 127 utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt i rådet.

Tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden kan även utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt i rådet.

4. Mandattid

Rådet för personer med funktionsnedsättnings mandattid är fyra år och sammanfaller med kommunfullmäktiges mandattid.

5. Sammanträde

Kallelse till sammanträde, föredragningslistor och protokoll följer till tillämpliga delar vad som stadgas i förvaltningsstadgan kapitel 15.

Sekreteraruppdraget i rådet handhas av tjänste-/befattningsinnehavare, som tekniska nämnden utser. Vid rådets sammanträden kan även sakkunnig kallas in och höras i samband med behandlingen av ett ärende.

För deltagande i rådets sammanträden erläggs arvode och andra ersättningar enligt förvaltningsstadgan.

6. Förutsättningar

- a) Rådet ska ges tillräckliga uppgifter om de projekt som bedöms ha betydelse för personer med funktionsnedsättning och för deras välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som de behöver.
- b) Beredande tjänstemän i kommunen informerar ordförande och sekreterare i rådet om aktuella ärenden som berör rådets verksamhetsområde i god tid;
- c) Rådet ska engageras i utvecklingen av funktionshindrade och deras anhörigas möjligheter att delta och påverka
- d) Rådet för personer med funktionsnedsättning har en sekreterare som förbereder mötena och följer med vilka ärenden som behandlas i kommunen i samarbete med ordförande samt utför sekreteraruppgifter
- e) Rådets verksamhet finansieras genom anslag i kommunens budget under tekniska nämnden.

7. Undertecknande

Rådet för personer med funktionsnedsättnings skrivelser undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.