

<b>1. Den registeransvariga</b>	Namn Malax kommun, Bildningsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06 347 7111, malax@malax.fi
<b>2. Kontaktperson i ärenden angående registret</b>	Namn Byråsekreterare Mona-Lisa Ek
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 040 650 8064, mona-lisa.ek@malax.fi
<b>3. Registrets namn</b>	Elevregister i Malax kommun
<b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	Förverkligande av förskoleundervisning, grundskoleundervisning, gymnasieutbildning, skolhälsovård och tandvård samt skolskjuts för skolskjutsberättigade elever.
<b>5. Registrets datainnehåll</b>	Elevens namn, adress, telefonnummer, personbeteckning, vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter, elevens trossamfund, deltagande i religionsundervisning, studieprestationer, frånvaro, studieschema, tillståndslister och eventuella stödnivåer barnet/ungdomen har, eventuella allergier, info om foton på webben och dylikt.
<b>6. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Vårdnadshavarna, befolkningsdatasystemet, undervisningspersonal

<p><b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag  Elevens namn och adress till taxi- och busschaufförer för förverkligande av skolskjuts  Till vårdnadshavare ges uppgifter om det egna barnet och namn på andra elever i samma klass/grupp om samtliga vårdnadshavare samtyckt.  Till tandvården i kommunen ges elevers namn, personbeteckning och adress  Till skolhälsovården och kuratorn ges klassammansättningar, adress, telefonuppgifter samt vårdnadshavare namn  Vid olycksfall ges uppgifter om elevens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter till försäkringsbolaget.</p>
<p><b>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p><b>9. Principerna för skyddet av registret</b></p>	<p>Skydd av ADB-register  Registret/delar av registret används i följande system:  - Primus (system för hantering av elevuppgifter och betyg)  - Wilma (kommunikationsverktyg mellan skolan och vårdnadshavare, i systemet kan vårdnadshavare ta del av sitt barns studieprestationer)  - Kurre (system för schemaläggning)  - Koski (nationellt system för statistik, i framtiden är det tänkt att den statistiken är finansieringsgrunden)</p> <p>Systemen är skyddade med användarnamn och lösenord.  Inloggning till tjänsten sker genom LDAP-identifiering.  Behörigheter/rättigheter till systemen, som ger tillgång till delar av registret, tilldelas personal enligt behov för att förverkliga undervisningen.</p> <p>Skydd av manuellt material  Manuellt material förvaras i låsta utrymmen.</p>