

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun, Bildningsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 040 650 7983, biblioteket@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Bibliotekschef Maria Kronqvist-Berg
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 040 650 7984, maria.kronqvist-berg@malax.fi
3. Registrets namn	Låntagarregister för Malax kommunbibliotek
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Malax kommunbibliotek fungerar som allmänt bibliotek för kommunens invånare. Biblioteket använder bibliotekssystemets låntagarregister för att sköta bibliotekets kundrelationer.
5. Registrets datainnehåll	<p>I registret sparas följande uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • låntagarens namn, födelsedatum, adress, telefonnummer och e-postadress • uppgifter om låntagartyp för lånefunktioner • uppgifter om låntagares modersmål samt meddelandespråk i servicesyfte • uppgifter om låntagares hembibliotek och val av betjäningsspunkt • bibliotekskortsnummer och låntagarID • lösenord (pinkod) för identifiering • uppgifter om låntagarens aktuella lån • uppgifter om låntagarens aktuella reserveringar • uppgifter om låntagarens obetalda avgifter • uppgifter om föråldrade kontaktuppgifter, eventuella fullmakter, vårdnadshavares kontaktuppgifter och åtgärder som vidtagits på grund av oreturerade lån och obetalda avgifter, samt meddelandeinställningar, registreringsdatum och senaste lånedatum

<p>6. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Som uppgiftskällor används:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uppgifter som låntagaren uppgett och lagrat i datasystemet • offentliga adress- och telefonnummertjänster • uppgifter som lagras i bibliotekets verksamhet <p>Låntagaren är ansvarig för att meddela om ändringar. Vid indrivningsfall kan adressuppgifter kontrolleras via Befolkningsregistercentralen.</p>
<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppgifterna i registret används som underlag för olika ekonomifunktioner såsom fakturering och bokföring. • Låntagaruppgifter samt låntagarens personuppgifter, lån och reserveringar visas men lagras ej vid inloggning i webbiblioteket fredrikabiblioteken.fi. Lånekortsnummer, PIN-kod samt e-post lagras i webbiblioteket. • Statistikuppgifter överläts till den nationella samstatistiken (innehåller inte uppgifter på personnivå).
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register</p> <p>Låntagarregistret används av personalen vid Malax kommunbibliotek, anställd av Malax kommun, samt av de adb-planerare som ansvarar för att upprätthålla bibliotekssystemet, i den utsträckning arbetsuppgifterna förutsätter. Den server som innehåller låntagarregistret finns i utrymmen som övervakas av Malax kommun.</p> <p>Driftspersonal har användarrätt till servern.</p> <p>Bibliotekets personal har tystnadsplikt.</p> <p>Skydd av manuellt material</p> <p>De blanketter med låntagaruppgifter som låntagaren fyllt i uppbevaras i låst utrymme.</p>