

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun, Malax-Korsnäs medborgarinstitut
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Institutsekreterare Angelica Hagman
	Adress Mamrevägen 13, 66240 Petalax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 040 650 8100, angelica.hagman@malax.fi, mi@malax.fi
3. Registrets namn	Register över kursdeltagare.
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Personuppgifterna behandlas enligt 8§ i personuppgiftslagen.</p> <p>Personuppgifterna behövs vid anmälan till medborgarinstitutets kurser</p> <ul style="list-style-type: none"> - för att utarbeta dagbok till kursledare - för fakturering av kursavgift, personuppgifter överförs till Abilitas faktureringsprogram - för att kunna ta kontakt om eventuella ändringar och annan information <p>Uppgifterna i registret används även som underlag för olika ekonomifunktioner såsom fakturering och bokföring.</p>
5. Registrets datainnehåll	Kursdeltagare: namn, födelsedatum- och signum, kontaktuppgifter, fakturamottagare, vårdnadshavare, kön, hemkommun, utbildning och huvudsaklig syssla (för statistik).
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Kursdeltagare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vid kursanmälan genom egen anmälan elektroniskt via kurshanteringsprogrammet E-kurs. - vid kursanmälan via telefon ges uppgifterna muntligt och kan kopieras från registret om deltagaren är anmäld från tidigare. - samtycke vid anmälan till att få information om institutets verksamhet.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag</p> <p>Kursdeltagarens namn, adress och kontaktuppgifter ges till kursledaren före kursstart.</p> <p>Kursdeltagarens, ev. vårdnadshavarens eller fakturamottagarens namn, adress, födelsetid överförs till Abilitas faktureringsprogram vid fakturering av kursavgiften.</p> <p>Bilder från kurser till sociala medier med kursdeltagares muntliga samtycke.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register</p> <p>Lösenord, inloggning krävs.</p> <p>MI:s personal och kursledare får inloggning och användarrättigheter till programmet enbart för de personuppgifter som behövs för skötseln av respektive arbetsuppdrag. Registret förvaras på Oy Creamarketing Ab:s egen server. Nätbaserat program.</p> <p>Skydd av manuellt material</p> <p>Arkiv, låst och brandsäkert utrymme.</p>