

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun/ vård- och omsorgsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Socialarbetare/barnatillsyningsman Susanne Lindh
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress susanne.lindh@malax.fi, tel. 06-347 7111
3. Registrets namn	Register över barnskyddsanmälningar
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Ett barnskyddsärenden anhängiggörs genom en barnskyddsanmälan. Utgående från anmälan bedöms om behovet av barnskydd är brådskande samt om en utredning av behovet av barnskydd ska inledas eller om anmälan inte leder till åtgärder.</p> <p>Laggrund:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barnskyddslagen - Socialvårdslagen - Socialvårdsförordningen - Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården - Lagen om klienthandlingar inom socialvården
5. Registrets datainnehåll	<ul style="list-style-type: none"> - Barnets namn, personbeteckning och kontaktuppgifter - Vårdnadshavarens namn, personbeteckning och kontaktinformation - De som gjort anmälan - Innehållet i anmälan - Uppgifter om mottagande och handläggning av anmälan - Uppgifter om åtgärder som vidtagits eller uppgifter om varför åtgärder inte vidtagits.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<ul style="list-style-type: none"> - Barnskyddsanmälningar - Uppgifter som lämnats av barnet och barnets vårdnadshavare - Uppgifter som med klientens samtycke, samlas in från andra källor - Uppgifter som samlats in med stöd av lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Klientuppgifterna får lämnas ut med klientens eller dennes företrädares uttryckliga samtycke eller med stöd av en bestämmelse i lag som berättigar till utlämnande av uppgifter. Hänvisning till barnskyddslagen, lagen om klientens ställning och rättigheter, lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte till parter utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register För tillgång till registeruppgifter krävs användarnamn och lösenord.</p> <p>Skydd av manuellt material Aktuellt material finns i pärmar i låsta skåp. Äldre material finns i låsta arkivutrymmen.</p>