

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun/Vård- och omsorgsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Hemserviceledarna Ros-Marie Ljungkvist, Mari Vertanen, Ulrika Häggström
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 050 502 7785, 050 526 1169, 050 441 4847, fornamn.efternamn@malax.fi
3. Registrets namn	Stödservice: trygghetstelefon, matservice och anhörigcafé och dagcenterträff, fotvård, klädvård
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Uppföljning av matportioner för matserviceklienter till faktureringsprogram. Uppföljning av klädvård till faktureringsprogram. Uppföljning av fotvårdsklienter till faktureringsprogram Patientkort för kunder med trygghetstelefon. Inmatning i fakturaprogrammet. Uppföljning av deltagande i anhörigcaféträffar 1 gång per månad, från september – juni årligen. Inmatning i fakturaprogrammet. Uppföljning av klienters deltagande i dagcenterträffar och inmatning i fakturaprogrammet.
5. Registrets datainnehåll	Trygghetstelefonkunders kontaktuppgifter och diagnoser, anhöriga, larmordning Matserviceklienters namn och antal portioner och adress. Dagcenterdeltagares namn. Anhörigcafé deltagares namn Klädvårdslista med klienters namn och antal tvättar. Fotvårdsklienters namn och antal gånger fotvård.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Hemserviceledarna, dagcenterledare, anhörigcaféledare, kökspersonal. Räddningsverket i Malax och Verifi, larmmottagningscentralen erhåller trygghetstelefonklienternas patientkort för att kunna ge vård vid larm.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Räddningsverket i Malax och Verifi, larmmottagningscentralen erhåller trygghetstelefonklienternas patientkort för att kunna ge vård vid larm.</p> <p>Patientkorten finns också i hemservicegrupperna eftersom hemservicepersonal svarar på larmmottagning dygnet runt. Såvida hemservice inte kan svara på larm går larmet vidare till Verifi som sänder ut ambulans till trygghetstelefonklient som larmat på hjälp.</p> <p>Lag om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre 980/2012</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte till parter utanför europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register Patientkorten sänds med krypterad e-post till larmmottagningscentralen Verifi och Räddningsverket i Malax förvarar patientkortet i låst låda i ett låst rum. Patientkorten överlämnas personligen till Räddningsverkets personal.</p> <p>Skydd av manuellt material Förvaring i pärmar samt i låsta arkivutrymmen</p>