

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                             | Nimi<br>Maalahden kunta, ympäristölautakunta  |
|  | Osoite<br>Malminkatu 5, 66100 Maalahti  |
|  | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite<br>06 347 7111, malax@malax.fi                       |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Nimi<br>Ympäristösihteeri Karolina Sunabacka  |
|  | Osoite<br>Malminkatu 5, 66100 Maalahti  |
|  | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite<br>050 511 0020, karolina.sunabacka@malax.fi         |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                              | Ympäristönsuojeluviranomaisen rekisteri rakennusluvan saaneiden asuntojen jätevesijärjestelmistä  |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Tietoja käytetään ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hoitamiseen.<br>(Henkilötietolaki, 8. §) |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                      | Asunnon omistajan nimi, rakennuksen tyyppi, rakennuksen sijainti, vesi- ja jätevesijärjestelmä.   |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | Asunnon omistaja.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>        | Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla<br>Tietoja luovutetaan pyynnöstä ylemmille kansallisille viranomaisille.<br>Säännönmukaisia luovutuksia ei tehdä.  |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| <b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>           | ATK:lle talletetut tiedot<br>Sähköisessä muodossa olevia tietoja säilytetään kunnan palvelimella. Tietokoneet on suojattu salasanalla, ja ne lukitaan tai sammutetaan, kun niitä ei käytetä.<br>Manuaalinen aineisto<br>Manuaalista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. |