

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Sivistyslautakunta on 20.11.2013 § 127 hyväksynyt tämän infolehtisen sisällön, ja se tulee voimaan 1.1.2014.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on muusta päivähoidosta erillistä toimintaa, johon myönnetään paikka lukuvuodeksi kerrallaan. Toiminta alkaa elokuun puolivälissä ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Toimintaa järjestetään **koulupäivisin klo 6.30–8.30 ja klo 13.00–17.00. Tilapäistä päivähoitoa ei järjestetä koulun loma-aikoina kesäkuuta lukuun ottamatta.**

Toimintaa järjestetään ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille ja muiden vuosiluokkien osalta niille oppilaille, jotka ovat saaneet päätöksen erityisestä tuesta. Erityisin perustein ja mikäli vapaita paikkoja on, oppilaalle voidaan tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa siihen kuukauteen asti, jolloin hän täyttää 10 vuotta. Lapsella ja hänen huoltajillaan ei ole subjektiivista oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Kunta päättää, missä laajuudessa toimintaa tarjotaan. Huoltajat huolehtivat kuljetuksesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sieltä kotiin.

Hakuajasta ilmoitetaan kunnan verkkosivustolla. Kirjallinen hakemus toimitetaan päivähoidonohjaajalle tai aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaan. Hakulomakkeita saa aamu- ja iltapäivätoimintapaikoista ja kunnan verkkosivustolta www.maalathi.fi.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu peritään siitä kuukaudesta alkaen, josta lapselle on myönnetty paikka.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut:

Hoitoaika	Maksu
Vain aamutoiminta (klo 6.30–8.30)	50 €/lapsi/kk
Vain iltapäivätoiminta 1–10 päivää/kk	50 €/lapsi/kk
Sekä aamu- että iltapäivätoiminta 1–10 päivää/kk	70 €/lapsi/kk
Vain iltapäivätoiminta 11–20 päivää/kk	100 €/lapsi/kk
Sekä aamu- että iltapäivätoiminta 11–20 päivää/kk	120 €/lapsi/kk

Kunta voi myös alentaa maksua tai luopua sen perimisestä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo tai edellytykset elättää perheensä antavat siihen aihetta.

Lapsen aloittaessa aamu- ja iltapäivätoiminnan laaditaan hoitosopimus. Hoitosopimuksesta käy ilmi hoitoaika sekä toimintapäivien määrä kuukaudessa. Jos tarve on enintään 10 päivää kuukaudessa, edellytetään, että määrää ei ylitetä. Jos toimintapäivien määrä kuitenkin jostain syystä ylittyy, sen kuukauden maksu peritään 11–20 päivän maksun mukaisesti. Mahdolliset sairauspäivät lasketaan läsnäolopäiviksi. **Mahdolliset hoitosopimuksen muutokset on toimitettava viimeistään kuukautta ennen perhepäivähoidon ohjaajalle.**

Maksu toiminnan alkaessa ja päättyessä

Siltä kuukaodelta, kun toiminta alkaa tai päättyy, peritään maksu 1–10 päivän tai 11–20 päivän mukaan riippuen siitä, onko lapsi osallistunut toimintaan alle vai yli 10 päivää.

Poikkeus tästä säännöstä on viikko 22. **Niistä kesäkuun koulupäivistä (1–5 päivää), jotka mahdollisesti osuvat viikolle 22, peritään yhteensä 20 euron maksu. Jos paikka irtisanotaan lukuvuoden aikana, irtisanominen on tehtävä kirjallisesti etukäteen** ennen kuin lapsi lopettaa aamu- tai iltapäivätoiminnassa. **Jos irtisanomisilmoitusta ei ole jätetty ennen lapsen viimeistä toimintaan osallistumispäivää, laskutus jatkuu kuukauden loppuun.** Jos aamu- tai iltapäivätoimintaa tarvitaan myöhemmin uudelleen, on tehtävä uusi hakemus, mutta keskeytyksen on oltava vähintään kuukauden (30 kalenteripäivän) mittainen. Haku- ja irtisanomislomakkeita saa aamu- ja iltapäivätoimintapaikoista ja kunnan verkkosivustolta www.maalathi.fi.

Tilapäiset poissaolopäivät

Kuukausimaksu peritään myös tilapäisiltä poissaolopäiviltä, mutta jos lapsi on ollut poissa pidemmän aikaa, maksu peritään seuraavasti:

sairauden vuoksi yli 10 päivää

kalenterikuukauden aikana 50 % kuukausimaksusta

sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden 0 % kuukausimaksusta

muusta syystä osan kuukaudesta 100 % kuukausimaksusta

muusta syystä koko kalenterikuukauden 50 % kuukausimaksusta

Päivähoito kesäkuussa

Jos lapsi tarvitsee päivähoitoa kesäkuussa, huoltajan on jätettävä erillinen hakemus. Lisätietoja saa päivähoidon kanslistilta, päivähoitondraajalta tai perhepäivähoidon ohjaajalta. **Kesäkuun päivähoidosta peritään kiinteä maksu 20 euroa/päivä, mutta kuitenkin enintään korkein kokopäivähoidosta perittävä maksu (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016).**

Tämän infolehtisen sisältö perustuu aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevaan lainsäädäntöön ja Maalahden kunnan sivistyslautakunnan päätöksiin.

Yhteystiedot:		
kanslisti Ida Smulter	Puh. 040 650 8064 (ti-to)	ida.smulter@malax.fi
perhepäivähoidon ohjaaja Nina-Maria Enholm	Puh. 050 361 6754 (puh.aika arkisin 9-11.30)	ninna.enholm@malax.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö Stina-Britt Gullqvist	Puh. 050 401 8350 (puh.aika arkisin 9-11.30)	stina-britt.gullqvist@malax.fi